

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕИЗЫРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "15" июня 2021г.

с. Большой Изырак

№13

Об утверждении положения
о постоянно действующей экспертной комиссии администрации
Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области,
состава экспертной комиссии

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. N 43 "Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации", в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, администрация Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области :

1. Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Большеизыракский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Генш И.М. - специалиста администрации Большеизыракского сельсовета.

Глава Большеизыракского сельсовета
Маслянинского района Новосибирской области



В.М.Позднякова

Приложение №1
к распоряжению
администрации Большеизыракского сельсовета
Маслянинского района Новосибирской области
от 15 июня №13

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии администрации
Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской
области

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 (далее - положение).

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия администрации Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области (далее – ЭК, комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), другую образующуюся в процессе деятельности администрации_Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области (далее - администрация) документацию, а также документы на электронных носителях.

1.3. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения руководителем администрации. В случаях, предусмотренных п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3 настоящего Положения, решения ЭК утверждаются после их рассмотрения экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – ЭПК управления ГАС НСО).

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах,

музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007, регистрационный № 9059); Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2015, регистрационный № 38830), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами администрации, настоящим Положением.

1.5. Персональный состав ЭК назначается распорядительным документом администрации из числа наиболее квалифицированных сотрудников администрации.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации. Председателем ЭК назначается глава Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области (далее - глава).

По согласованию сторон в состав ЭК может быть включен представитель государственного архива Новосибирской области (Новосибирского городского архива, муниципального архива).

1.7. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. Основные функции

ЭК выполняет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов администрации, включая управленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), другую образующуюся в процессе деятельности администрации документацию, а также документы на электронных носителях, для дальнейшего хранения и уничтожения.

2.2. Осуществляет методическое руководство работой в области обеспечения сохранности документального и архивного фондов организации, в том числе проводит работу по:

- выявлению владельцев личных фондов и отбору коллекций в администрации;
- инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кино-видео-фотосъемки) с целью создания устной истории администрации.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и обеспечивает совместно с делопроизводственной и архивной службами представление:

2.3.1. На утверждение ЭПК управления ГАС НСО, а затем на утверждение главы:

- описей дел постоянного хранения управленческой, аудиовизуальной (фото-фоно-видео), специальной – относящейся к основной отраслевой (специфической) деятельности и другой образующейся в процессе деятельности администрации документации, а также документов на электронных носителях;
- описей дел личного происхождения или описей коллекций личных фондов;
- перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение.

2.3.2. На согласование ЭПК управления ГАС НСО, либо в случае передачи соответствующих полномочий – ЭМК государственного архива Новосибирской области (ЭПК Новосибирского городского архива, муниципального архива), а затем на утверждение главе:

- сводной номенклатуры дел организации;
- инструкции по делопроизводству;
- положения об экспертной комиссии администрации;
- описей дел по личному составу администрации;
- актов об утрате документов;
- актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.3.3. На рассмотрение ЭПК управления ГАС Новосибирской области:

- предложений об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

2.3.4. На утверждение главе:

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

2.4. Совместно с делопроизводственной и архивной службами проводит консультации для сотрудников администрации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права Экспертной комиссии

ЭК имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам администрации по вопросам оформления документов, разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и

упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

3.2. Запрашивать от уполномоченных специалистов администрации:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения специалистов администрации о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве экспертов специалистов администрации, представителей государственного архива Новосибирской области (Новосибирского городского архива, муниципального архива), сторонних организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы, не соответствующие требованиям нормативных актов, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

3.6. В установленном порядке представлять администрацию в государственном архиве Новосибирской области (Новосибирском городском архиве, муниципальном архиве) и управлении ГАС НСО.

4. Организация работы Экспертной комиссии

4.1. ЭК работает в тесном контакте с ЭМК государственного архива Новосибирской области (ЭПК Новосибирского городского архива, муниципальным архивом).

4.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному главой. Копия плана работы ЭК для сведения направляется в государственный архив Новосибирской области (Новосибирский городской архив, муниципальный архив).

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания протоколируются. Поступившие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее половины членов ЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с управлением ГАС НСО и государственным архивом Новосибирской области (Новосибирским городским архивом, муниципальным архивом)). Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

4.6. Копии решений ЭК, принятые относительно согласования нормативных документов по делопроизводству, организации архива, рассмотрения описей дел и других вопросов по отбору и передаче архивных документов на государственное хранение, представляются на ЭПК управления ГАС НСО либо в случае передачи соответствующих полномочий – ЭМК государственного архива Новосибирской области (ЭПК Новосибирского городского архива, в муниципальный архив) вместе с пакетом документов, предлагаемых для рассмотрения.

Приложение №2
к распоряжению
администрации Большеизыракского сельсовета
Маслянинского района Новосибирской области
от 15 июня №13

**Состав экспертной комиссии администрации Большеизыракского сельсовета
Маслянинского района Новосибирской области**

Председатель экспертной комиссии – Позднякова В.М. - глава
Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области;

Секретарь комиссии – Генш И.М.- специалист администрации
Большеизыракского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Балденкова Е.О. - специалист администрации Большеизыракского сельсовета
Маслянинского района Новосибирской области.